

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ В.В. Ревинская  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

**План работы совета общежития  
УО «Калинковичский государственный колледж мелиорации»  
на 2024/2025 учебный год**

**Цель:**

развитие лидерских и организаторских качеств личности через органы самоуправления.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных социально-бытовых условий для жизни, учебы и отдыха учащихся, проживающих в общежитии.
2. Воспитание у учащихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии.
3. Формирование культуру взаимоотношений, здорового образа жизни, потребностей в усвоении духовных ценностей, общечеловеческих норм.
4. Развитие самоуправления учащихся, направленное на усвоение активной жизненной позиции, социальной зрелости, самостоятельности, ответственности, способности к самоорганизации и самореализации.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Учетно-перевыборное заседание совета общежития	до 10 сентября	воспитатели, председатель СО
2.	Утверждение плана работы, распределение обязанностей на текущий год	до 10 сентября	воспитатели, председатель СО
3.	Сверка списков учащихся, проживающих в общежитии, и соответствие проживающих по комнатам	до 10 сентября	председатель, заместитель председателя СО
4.	Проведение общих собраний проживающих с целью формирования активов учащихся на этажах	до 10 сентября	председатель СО, заместитель председателя, секретарь
5.	Проведение заседаний совета общежития	ежемесячно	воспитатели, председатель СО
6.	Оказание помощи в оформлении пропусков для учащихся	до 10 сентября	информационно-идеологический сектор

<b>Культура и досуг</b>			
1.	Оказание помощи в организации и проведении воспитательных мероприятий в общежитии	в течение года	руководитель сектора
<b>Жилищно-бытовой сектор</b>			
1.	Проверка санитарного состояния комнат с выставлением отметок	ежедневно	руководитель сектора
2.	Организация и контроль проведения учащимися генеральной уборки комнат	еженедельно среда	воспитатели, члены сектора
3.	Составление графиков дежурств по этажу. Контроль выполнения дежурными своих обязанностей.	в течение года	руководитель сектора
4.	Контроль за сохранностью материальных ценностей и имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих	в течение года	руководитель сектора
5.	Контроль выполнения работ по ремонту комнат	май-июнь	руководитель сектора
6.	Проведение рейдов-проверок исправности электроприборов в комнатах учащихся	1 раз в месяц	руководитель сектора
7.	Проведение конкурса «УЮТ» на лучшую комнату	декабрь, май	руководитель сектора
<b>Информационно-идеологический сектор</b>			
1.	Обновление материалов на информационных стендах	в течение года	руководитель сектора
2.	Оказание помощи в проведении информационных часов по ознакомлению с социально-экономической, научной, спортивной, культурной сферами жизни в Республике Беларусь	в течение года	информационно-идеологический сектор
3.	Оказание помощи в подготовке и проведении мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию, мероприятий, посвящённых знаменательным датам: -ко Дню Государственного герба и Государственного флага РБ; - ко Дню прав человека; - ко Дню Конституции РБ; - ко Дню единения народов Беларуси и России; - ко Дню Победы; информационно-просветительских акций, мероприятий посвящённых - Международному дню отказа от курения; - Всемирному дню борьбы со СПИДом;	в течение года	руководитель сектора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Международному дню профилактики травматизма;</li> <li>- Всемирному дню борьбы с наркотиками;</li> <li>- Всемирному дню без табака.</li> </ul>		
<b>Редакционный сектор</b>			
1.	Выпуск газет, посвящённых <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню Матери;</li> <li>- Новому году и Рождеству;</li> <li>- Дню 8-е Марта;</li> <li>- Дню защитника Отечества;</li> <li>- Дню Победы.</li> </ul>	в течение года	
2.	Выпуск тематических стенгазет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ко Дню Государственного герба и Государственного флага РБ;</li> <li>- ко Дню прав человека;</li> <li>- Международному дню профилактики травматизма;</li> <li>- Всемирному дню борьбы со СПИДом;</li> <li>- ко Дню Конституции РБ;</li> <li>- ко Дню единения народов Беларуси и России;</li> <li>- ко Дню Победы;</li> <li>- Международному дню отказа от курения;</li> <li>- Всемирному дню борьбы с наркотиками;</li> <li>- Всемирному дню без табака.</li> </ul>	в течение года	
3.	Оформление материалов для проведения воспитательных мероприятий	в течение года	
4.	Ведение делопроизводства Совета общежития	в течение года	
<b>Сектор охраны правопорядка</b>			
1.	Оказание помощи воспитателям в организации и проведении бесед, мероприятий по правовому воспитанию	в течение года	сектор охраны правопорядка
2.	Организация дежурства во время проведения массовых мероприятий	в течение года	сектор охраны правопорядка
3.	Контроль соблюдения правил посещения общежития и внутреннего распорядка учащимися	ежедневно	сектор охраны правопорядка
<b>Заседания совета общежития</b>			
1.	1.Выборы нового состава совета общежития. 2.Утверждение плана работы. 3.Утверждение состава секторов общежития.	сентябрь	воспитатели

2.	1. Организация и соблюдение учащимися пропускного режима в общежитии. 2. Результаты проверок санитарного состояния комнат учащихся первого курса.	октябрь	воспитатели, сектор охраны правопорядка, санитарно-бытовой сектор
3.	1. Выполнение учащимися правил проживания и распорядка дня. 2. Об организации мероприятий ко дню прав человека, новогодних праздников.	ноябрь	воспитатели, сектор безопасности жизнедеятельности, культура и досуг
4.	1. О результатах рейдов-проверок санитарного состояния комнат за первое полугодие.	декабрь	воспитатели, сектор охраны правопорядка, безопасности жизнедеятельности
5.	1. О профилактике правонарушений с учащимися, проживающими в общежитии	январь	воспитатели, сектор «Порядок и уют»
6.	1. Результаты рейдов-проверок санитарного состояния комнат учащихся. 2. О соблюдении учащимися правил безопасности жизнедеятельности.	февраль	воспитатели, санитарно-бытовой сектор
7.	1. Об организации и проведении единого санитарного дня в общежитии. 1. Выполнение учащимися правил внутреннего распорядка.	март	воспитатели, сектор охраны правопорядка, санитарно-бытовой сектор
8.	1. Состояние комнат учащихся и сохранность имущества. 2. Об организации мероприятий, посвящённых знаменательным датам, в мае, июне.	апрель	воспитатели, сектор безопасности жизнедеятельности, культура и досуг
9.	1. Организация и проведение учащимися ремонта жилых комнат.	май	воспитатели, санитарно-бытовой сектор
10.	1. О результатах проверок санитарного состояния комнат учащихся за второе полугодие.	июнь	воспитатели, руководители секторов