

УТВЕРЖДАЮ
Директор УО «Калинковичский
государственный колледж
мелиорации»
_____ Н.Л. Федорук
«___» _____ 2023 г.

Положение о Совете общежития УО «Калинковичский государственный колледж мелиорации»

Общие положения

1.1. Совет общежития является общественным органом самоуправления и создаётся для широкого привлечения учащихся, проживающих в общежитии, к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организации досуга, здорового образа жизни, оказания помощи руководству колледжа в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.2. Совет общежития избирается открытым голосованием на общем собрании учащихся, проживающих в общежитии. Количественный состав Совета и сроки его полномочия определяются общим собранием в зависимости от числа проживающих в общежитии с учётом объёма работы и других особенностей. Совет возглавляется председателем, который избирается общим собранием проживающих. Члены Совета общежития могут быть досрочно выведены из состава Совета и введены в его состав по инициативе Совета, учащихся и решению общего собрания проживающих.

1.3. На должность председателя Совета общежития избирается учащийся, проживающий в общежитии, не имеющий дисциплинарных взысканий в течение года, способный по своим деловым, моральным качествам и состоянию здоровья организовать работу Совета.

1.4. Конкретные направления и формы деятельности Совета общежития определяются на общих собраниях проживающих в общежитии.

1.5. Совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Совет общежития осуществляет деятельность согласно плану, разработанному на заседаниях Совета, срок его действия – один учебный год. Решения и постановления Совета оформляются документально протоколами заседаний.

1.7. Педагогическое руководство Советом общежития осуществляют воспитатели и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Состав совета общежития

2.1. Совет общежития формируется из числа учащихся, проживающих в общежитии.

2.2. В состав Совета общежития входят:

- председатель, руководящий работой Совета общежития и представляющий интересы жильцов общежития перед администрацией и защищающий их права;
- заместитель председателя Совета общежития;
- секретарь Совета общежития;
- старосты этажей, избранные голосованием на общем собрании учащихся.

2.3. По основным направлениям своей деятельности, а также в целях лучшего выполнения своих функций совет создает секторы. Руководитель каждого сектора является членом Совета общежития. Состав секторов утверждается на заседании совета.

Структура совета общежития включает следующие секторы:

- информационно-идеологический (организует информационно-пропагандистскую работу с учащимися, лекции, лектории, мероприятия гражданско-патриотической направленности, оказывает помощь в проведении мероприятий, посвященные знаменательным датам);
- жилищно-бытовой (проводит рейды по проверке качества уборки комнат; оказывает помощь в организации дежурства, единого санитарного дня; оформляет экран «Санитарного состояния комнат»; помогает в организации ремонтных работ силами учащихся; контролирует сохранность мебели и инвентаря);
- редакционный сектор (оформляет материал для информационных стендов в общежитии, помогает в подготовке необходимых наглядных материалов для проведения мероприятий, оформляет тематические стенгазеты);
- культура и досуг (оказывает помощь воспитателям в проведении воспитательных мероприятий с учащимися, проживающими в общежитии);
- охрана правопорядка (контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка и посещения общежития; организует дежурство учащихся, а также порядок при проведении массовых мероприятий; проводит профилактическую работу по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка; контролирует соблюдение режима дня; оказывает помощь в организации и проведении мероприятий по правовым вопросам).

2.4. Председатель совета общежития координирует работу секторов совета, обеспечивает участие членов в заседаниях совета общежития и жильцов на общем собрании, планирует совместно с секторами работу совета, готовит и проводит с воспитателем заседания совета общежития, оказывает помощь воспитателю в контроле за поведением учащихся во время воспитательных мероприятий, ходатайствует перед администрацией лица о поощрениях или наказаниях отдельных учащихся, информирует жильцов общежития о принятых на совете решениях.

3. Права и обязанности Совета общежития.

3.1 Совет общежития имеет право:

- представлять интересы учащихся, проживающих в общежитии, во взаимоотношениях с администрацией учреждения образования;
- обсуждать на заседаниях и вносить предложения в планы работы воспитателей, планы работы общежития;
- представлять администрации общежития предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих учащихся;
- выносить на обсуждение общего собрания проживающих в общежитии решение вопросов быта и досуга учащихся;
- вносить предложения о поощрения учащихся, проживающих в общежитии, по результатам смотров-конкурсов, мероприятий, соревнований;
- ходатайствовать перед администрацией о наложении на виновных учащихся взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии и невыполнение решений Совета общежития или общего собрания проживающих учащихся.

3.2 Совет общежития обязан:

- следить за выполнением проживающими учащимися Правил внутреннего распорядка в общежитии, за соблюдением мер безопасности;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат;
- участвовать в подготовке жилых комнат к новому учебному году;
- заслушивать на заседаниях Совета учащихся, допустивших нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии;

- ставить в известность воспитателей, администрацию общежития о нарушении проживающими учащимися «Правил внутреннего распорядка в общежитии»;
- проводить работу по организации досуга проживающих учащихся;
- заслушивать на заседаниях отчеты членов Совета общежития о проделанной работе;
- отчитываться о проделанной работе на общем собрании учащихся, проживающих в общежитии.

1. Общие положения

1.1. Совет общежития является общественным органом самоуправления и создается для широкого привлечения учащихся, проживающего в общежитии, к разработке и проведению мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий проживающих, к участию в управлении общественной, воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работой.

1.2. Совет избирается открытым голосованием на общем собрании при участии не менее половины учащихся, проживающих в общежитии, сроком на один год. Количественный состав его определяется общим собранием в зависимости от числа проживающих в общежитии с учетом объема работы и других особенностей.

1.3. В совет, кроме проживающих в общежитии, могут быть избраны воспитатели и заведующая общежитием, а также представители общественных организаций.

2. Содержание работы совета

2.1. Использует разнообразные формы воспитательной работы: лекции и беседы, кинолектории, тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с героями труда и войны, наставниками молодежи, представителями науки, культуры, литературы, здравоохранения, правоохранительных органов, клубы по интересам, выпускают стенные газеты.

2.2. Вносит предложения администрации о создании необходимых условий для самостоятельных занятий учащихся.

2.3. Организует содержательный отдых учащихся, проживающих в общежитии.

В этих целях:

— проводит коллективные просмотры концертов, кинофильмов и их обсуждение, встречи с деятелями искусства и другие мероприятия, способствующие формированию высоких художественных вкусов; содействует созданию коллективов художественного и технического самодеятельного творчества; проводит в свободное от учебы время смотры, конкурсы, выставки самодеятельного творчества; принимает участие в организации вечеров отдыха, экскурсий;

— проводит физкультурно-оздоровительную и спортивную работу среди проживающих в общежитии, участвует в организации спартакиад и соревнований; оформляет спортивные уголки, выпускает фотостенды.

2.4. Организует контроль за проживанием учащихся в общежитии, проводит проверки соблюдения санитарных правил содержания общежития, использования помещений по назначению, правил безопасности при пользовании электрическими приборами, оборудованием, мебелью и другим инвентарем жилых и культурно-бытовых помещений в соответствии с типовыми нормами. Вносит предложения администрации и профсоюзному комитету по улучшению бытового обслуживания проживающих. Воспитывает у проживающих бережное отношение к собственности, привлекает к работам по озеленению и благоустройству территории общежития, ремонту помещений, мебели и инвентаря, экономии электроэнергии, газа, воды.

2.5. Принимает участие в разработке правил внутреннего распорядка в общежитии и активно содействует их соблюдению, обеспечивает создание атмосферы товарищества и взаимопомощи, строгой взыскательности к нарушениям правил внутреннего распорядка в общежитии. Организует бескомпромиссную борьбу с пьянством и алкоголизмом. Внедряет в быт новые обычаи и обряды, исключая употребление алкогольных напитков, активно содействует превращению общежития в зону трезвости и высокой культуры быта.

2.6. Вносит предложения о выделении средств лицея, направляемых по решению совета лицея на улучшение культурно-бытового обслуживания проживающих и принимает участие в осуществлении контроля за их использованием.

2.7. Вносит на обсуждение собраний проживающих, заседаний совета актуальные вопросы организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и жилищно-бытовой работы в общежитии, сообщения заведующей общежитием и воспитателей, отчеты членов совета, активистов общественных органов общежития о содержании и результативности их работы.

2.8. Вносит предложения в администрацию и ученический профсоюзный комитет о поощрении активистов.

3. Порядок работы совета общежития

3.1. Совет общежития работает совместно с ученическим профсоюзным комитетом и первичной организацией ОО «БРСМ» лицея. Вновь избранный совет общежития определяет содержание своей деятельности (используя «Банк идей», конкурс на лучшее предложение коллективного творчества и т.д.), которое отражается в перспективном планировании. Планы работы

совета согласуются с учпрофкомом. Заседания совета проводятся во внеурочное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. На заседание совета при необходимости приглашаются представители администрации и общественных организаций лицея.

3.2. Совет избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета. По основным направлениям своей деятельности, а также в целях лучшего выполнения своих функций совет создает сектора: организационный, учебный, информационно-идеологический, санитарно-бытовой, здорового образа жизни и физкультуры и спорта, культурно-массовый, безопасности жизнедеятельности и охраны правопорядка.

Председатель совета общежития координирует работу секторов совета, обеспечивает участие членов в заседаниях совета общежития и жильцов на общем собрании, планирует совместно с секторами работу совета, готовит и проводит с воспитателем заседания совета общежития, оказывает помощь воспитателю в контроле за поведением учащихся во время воспитательных мероприятий, ходатайствует перед администрацией лицея о поощрениях или наказаниях отдельных учащихся, информирует жильцов общежития о принятых на совете решениях.

Организационный сектор планирует работу, координирует выполнение планов и постановлений, ведет делопроизводство, организует проведение собраний учащихся и заседаний совета. Организует выпуск стенной печати, готовит информационный бюллетень совета общежития, оформляет наглядную агитацию в блоках, на этажах, в холле.

Учебный сектор обеспечивает условия для самоподготовки учащихся, контролирует посещения занятий, принимает участие в анализе успеваемости, составлении графика консультаций по предметам в общежитии.

Информационно-идеологический сектор организует информационно-пропагандистскую работу с учащимися, лекции, лектории, мероприятия гражданско-патриотической направленности, проводит вечера, посвященные знаменательным датам, организует пропаганду книг и периодических изданий.

Редакционный сектор готовит информационный бюллетень совета общежития, оформляет наглядную агитацию в блоках, на этажах, в холлах, помогает в подготовке необходимых наглядных материалов для проведения мероприятий.

Санитарно-бытовой сектор организует самообслуживание учащихся, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания, помогает в организации субботников и ремонтных работ силами учащихся.

Сектор здорового образа жизни, физкультуры и спорта содействует в организации групп здоровья, спортивных секций выходного дня, участия в

спортивных мероприятиях, пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек.

Культурно-массовый сектор осуществляет организацию свободного времени: вечеров отдыха, тематических вечеров, встреч с интересными людьми, посещение театр, кино и выставок, организует художественную самодеятельность учащихся, проживающих в общежитии.

Сектор безопасности жизнедеятельности контролирует соблюдение техники безопасности при пользовании электроприборами, пожарной безопасности.

Сектор охраны правопорядка контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка и посещения общежития, организует дежурство учащихся, а также порядок при проведении массовых мероприятий, проводит профилактическую работу по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка.

3.3. По инициативе совета общежития может быть создан фонд финансовых средств, который используется советом общежития по решению общего собрания проживающих на проведение культурно-массовой и спортивной работы и укрепление материальной базы общежития.

Фонд создается за счет средств, образованных в результате внедрения самоуправления и самообслуживания, заработанных на субботниках проживающими в общежитии и другие.

Для контроля финансовых средств создается ревизионная комиссия. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заведующей общежитием, воспитателем, советом библиотеки и другими общественными организациями.

Положение о Совете общежития

Положение о Совете общежития

государственного учреждения образования

«Смиловичский сельскохозяйственный профессиональный лицей»

3.3. Поощрения и взыскания

За особые успехи в работе члены Совета общежития поощряются премией по представлению воспитателей.

За неудовлетворительную работу:

- замечание;
- выговор;
- исключение из числа членов Совета общежития.

4. Обязанности членов Совета общежития

4.1 Обязанности председателя Совета:

- проводить заседания Совета, формировать повестку дня;
- обеспечивать своевременное оповещение проживающих в общежитии о решениях Совета и планируемых мероприятиях;
- организовывать подготовку и проведение общих собраний проживающих в общежитии;
- проводить собрания для учащихся нового набора с целью ознакомления последних с Правилами внутреннего распорядка в общежитии;

- добиваться добросовестного выполнения обязанностей всеми членами Совета;
- добиваться соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- ставить вопросы перед администрацией лицея об улучшении условий проживания в общежитии;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями учащимися дисциплины и правил внутреннего распорядка в общежитии;
- участвовать в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы учащихся, проживающих в общежитиях.

В случае прекращения исполнения обязанностей председателем, заместитель председателя в двухнедельный срок обязан организовать собрание Совета с целью выборов нового члена Совета и инициировать перевыборы Председателя.

Председатель может быть отстранен от выполнения своих обязанностей по инициативе Совета за нарушение настоящего положения и других нормативных документов, либо за длительное отсутствие без уважительной причины.

4.2. Обязанности заместителя председателя Совета общежития:

- организовывать планирование работы Совета и его секторов;
- контролировать выполнение планов и решений Совета;
- готовить заседания Совета, собрания проживающих в общежитии.

4.3. Права и обязанности ответственных за сектор:

Ответственные за работу в рамках сектора **имеют право:**

- привлекать к своей работе учащихся, проживающих в общежитии, оказывать содействие руководителям других секторов в проводимых ими мероприятиях;
- добровольно прекратить исполнение обязанностей ответственного за сектор, уведомив об этом председателя.

Ответственные за сектор **обязаны:**

- организовывать работу сектора в соответствии с настоящим положением, другими нормативными актами, распоряжениями председателя Совета общежития и администрации лицея;
- своевременно выполнять поручения председателя Совета;
- регулярно посещать заседания Совета;
- отчитываться о работе сектора перед Советом, общим собранием проживающих;

Ответственный за сектор может быть отстранен председателем Совета от выполнения обязанностей за нарушение настоящего Положения и других нормативных актов, либо за отсутствие без уважительной причины на заседаниях Совета.

В случае прекращения исполнения обязанностей руководителем сектора, председатель в недельный срок назначает нового ответственного за сектор по согласованию с воспитателями.

4.4. Права и обязанности старост блоков.

Староста блока в общежитии имеет право:

- представлять интересы учащихся, проживающих в блоке;
- вносить предложения администрации общежития, улучшению санитарно-бытовых условий проживания в общежитии, а также предложения о наложении взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии;

Староста блока в общежитии обязан:

- иметь список проживающих в блоке учащихся;
- изучать интересы, склонности учащихся;
- знать их семейное положение;
- следить за соблюдением учащимися, проживающими в блоке, Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- следить за сохранностью мебели, имущества, оборудования;

- ставить в известность Совет, воспитателя и заведующего общежитием о нарушениях, произошедших в блоке;
- ежемесячно составлять график дежурств по блоку, этажу, контролировать его соблюдение, следить за временем и качеством уборки;
- принимать совместно с администрацией общежития меры по устранению выявленных недостатков;
- информировать Совет общежития о выявленных нарушениях.