

УТВЕРЖДЕНО

Комиссией по профилактике и
предупреждению коррупционных
правонарушений в учреждении образования
«Калинковичский государственный
колледж мелиорации»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**Учреждения образования «Калинковичский государственный
колледж мелиорации» по противодействию коррупции на 2026
год**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией» (в актуальной редакции).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении образования, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цель мероприятий:

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Ожидаемые результаты:

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности руководства Учреждения образования.

3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Директор	январь
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь	один раз в полугодие
1.2.1	1. О распределении обязанностей членов комиссии. Избрание секретаря комиссии 2. О работе комиссии в 2025 году и плане мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год 3. О новых инструктивных и распорядительных документах по вопросам борьбы с коррупцией 4. О расходовании внебюджетных средств в Учреждении образования 5. Об урегулировании либо предотвращении конфликта интересов	Председатель комиссии, секретарь	январь
1.2.2	1. О результатах работы комиссии в I полугодии 2026 года 2. О трудовой и исполнительской дисциплине работников Учреждения образования, о порядке ведения графиков и табелей использования рабочего времени 3. Об использовании имущества Учреждения образования 4. О рассмотрении обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства Учреждения образования 5. О порядке распределения получаемого оборудования, осуществления контроля за качеством	Председатель комиссии, секретарь	июнь

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
	проведения ремонтных работ подрядными организациями		
1.3	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Руководство учреждения Члены комиссии	с 05.01.2026 регулярно в течение года
1.4	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Инспектор по кадрам	август
1.5	Контроль за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки, согласование учебного плана	Члены комиссии	июнь
1.6	Подготовка публичного доклада о деятельности Учреждения образования в предыдущем учебном году	Руководство учреждения	август
1.7	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Члены комиссии	не позднее 10.01.2026

2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле

2.1	Представление отчетов по исполнению комиссией Плана мероприятий по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии	январь июнь
2.2	Представление директором Учреждения образования ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	Директор	до 1 марта, ежегодно
2.3	Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в Учреждении образования	Председатель комиссии	май

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
	«Калинковичский государственный колледж мелиорации» (анкетирование работников по вопросам коррупции), анализ результатов		

3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам Учреждения образования законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции	Директор	с 05.01.2026 регулярно в течение года
3.2	Проведение работы по разъяснению в коллективе Учреждении образования нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Директор, председатель комиссии	январь, сентябрь
3.3	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Директор, председатель комиссии	по мере поступления информации

4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

4.1	Размещение на информационных стендах, сайте Учреждения образования контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Директор, председатель комиссии	с 05.01.2026 регулярно в течение года
4.2	Размещение на сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Директор, председатель комиссии	с 05.01.2026 регулярно в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
5. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью			
5.1	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством Учреждения образования	Директор Заместители директора	с 05.01.2026 регулярно в течение года
5.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства Учреждения образования	Директор Члены комиссии	с 05.01.2026 регулярно в течение года
5.3	Анкетирование законных представителей учащихся «Удовлетворенность качеством организации образовательного процесса»	Руководство учреждения	март
6. Антикоррупционное воспитание учащихся			
6.1	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, мастера производственного обучения	с 05.01.2026 регулярно в течение года
6.2	Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, мастера производственного обучения	09.12.2026
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования	Директор, председатель комиссии	с 05.01.2026 регулярно в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
7.2	Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды учебных групп, а также на укрепление материально-технической базы	Директор, председатель комиссии	с 05.01.2026 регулярно в течение года
7.3	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе	июнь
7.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе	июнь
7.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся	Директор, председатель комиссии	с 05.01.2026 регулярно в течение года
7.6	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	Члены комиссии	с 05.01.2026 регулярно в течение года
7.7	Осуществление контроля за правильностью предоставления социальных отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях	Члены комиссии	с 05.01.2026 регулярно в течение года
7.8	Контроль использования внебюджетных средств	Члены комиссии	с 05.01.2026 регулярно в течение года
7.9	Контроль распределения стимулирующих и компенсирующих выплат фонда оплаты труда	Члены комиссии	с 05.01.2026 регулярно в течение года

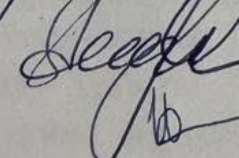
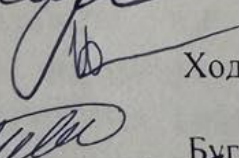
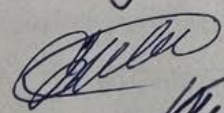
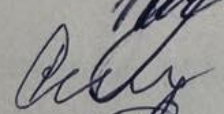
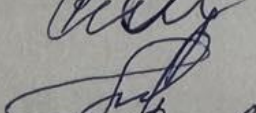
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
7.10	Контроль использования ресурсов сети Интернет работниками Учреждения образования	Члены комиссии	с 05.01.2026 регулярно в течение года
7.11	Контроль осуществления приема учащихся на 1-й курс	Члены комиссии	с 05.01.2026 регулярно в течение года
7.12	Контроль проведения инвентаризации имущества Учреждения образования, обеспечением учета материальных ценностей	Члены комиссии	с 05.01.2026 регулярно в течение года
7.13	Контроль осуществления административных процедур	Члены комиссии	с 05.01.2026 регулярно в течение года
7.14	Контроль передачи в аренду помещений Учреждения образования	Члены комиссии	с 05.01.2026 регулярно в течение года
7.15	Анализ занятости спортивных залов Учреждения образования	Члены комиссии	с 05.01.2026 регулярно в течение года
7.16	Анализ сроков проведения аттестации педагогических работников	Члены комиссии	с 05.01.2026 регулярно в течение года

Председатель комиссии:

Зам. председателя:

Секретарь:

Члены комиссии:

 Федорук Н.Л.
 Киселева А.О.
 Ходоскин И.А.
 Бугай С.И.
 Кебец А.А.
 Литовский А.Р.
 Хомяк Г.В.
 Ревинская В.В.